

Factura Pequeño Contribuyente

ZULEYMA, MAYÉN NÁJERA

Nit Emisor: 83507264

ZULEYMA MAYÉN NÁJERA

CAMINO PRINCIPAL ALDEA SANTA GERTRUDIS, zona 0, QUESADA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACFE9799-E150-46F1-8203-576942ADADCD

Serie: ACFE9799 Número de DTE: 3780134641

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:58:07

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:58:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 SEGUN CONTATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-10-1-61, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-360-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ACFE9799, número de DTE 3780134641 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Zuleyma Mayén Nájera, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-61 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-360-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Zuleyma Mayén Nájera
DPI: 2137 78688 2217

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762102822543

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 11:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:58:07
Emisor:	83507264
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ZULEYMA MAYÉN NÁJERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ACFE9799-E150-46F1-8203-576942ADADCD
Serie:	ACFE9799
Número del DTE:	3780134641
Acuse de recibido:	FCID202520251101T22:58:0706:00ACFE9799E15046F18203576942ADADCD
Fecha de la consulta:	02/11/2025 10:59:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 11:00:15 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83507264
NOMBRE	ZULEYMA, MAYÉN NÁJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-61
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-360-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zuleyma Máyen Nájera
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto para pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a las familias de los CADER mediante capacitaciones y asistencia personalizada en temas de infraestructura rural, manejo del hogar, saneamiento, disposición de desechos y aprovechamiento del agua, promoviendo condiciones adecuadas para el desarrollo rural sostenible.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y asistencia a familias rurales de los CADER en mejoramiento de vivienda, manejo de animales, administración del hogar y saneamiento ambiental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la asistencia técnica; así como en la promoción y participación activa de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo sostenible de las comunidades rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a familias de comunidades sobre	100%	Finalizado


las que viven.	la organización comunitaria en base a los CADER.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a brindarles charlas a los CADER sobre la seguridad alimentaria y nutricional en hogares rurales mediante el fortalecimiento de prácticas de producción diversificada y agroindustria artesanal.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en las capacitaciones de talleres con la profesional del componente Hogar Rural en realizar manualidades con tejas para los CADER. Apoyé brindándoles charlas a las familias rurales de los CADER en el desarrollo de sus emprendimientos agropecuarios, promoviendo prácticas productivas sostenibles y estrategias efectivas de comercialización.	100% / 100% /	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de capacitación dado a cabo sobre el buen manejo de los recursos naturales que se le comparte a jóvenes para tener una mejora economía familiar.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio a la mujer rural.	Apoyé la asistencia técnica para fortalecer la coordinación entre la AMER y la OMM, favoreciendo la implementación de programas y proyectos que mejoren las condiciones de vida de la mujer rural. Apoyé técnico en las actividades necesarias para fortalecer y mantener la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) y la	100% / 100% /	Finalizado Finalizado

	Oficina Municipal de la Mujer (OMM) del municipio.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trabajos administrativos en la oficina de la AMER.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Zuleyma Mayén Nájera
 DPI: 2137 78688 2217
 Celular: 54699829

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

